



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV SEBEȘ
515800 SEBEȘ STR. LUCIAN BLAGA NR 76
TEL. + (40)258-731220 FAX. +(40)258-730796
e-mail: ls.sebes@mail.albanet.ro
<http://lpssebes.licee.edu.ro>



REGULAMENTUL INTERN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Prezentul regulament intern a fost elaborat în conformitate cu: prevederile Constituției României, cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP/2015), cu legislația în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului și cu prevederile Codului Muncii.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Dispozițiile Art.242 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare sunt obligatorii.

Art.2. Liceul cu Program Sportiv Sebeș se organizează și funcționează în baza Deciziei AB/A1/00193 2001 eliberată de M.E.C.T.S.

Art.3. Liceul își desfășoară activitatea pe baza legilor, Hotărârilor Guvernului României, a ordinelor și instrucțiunilor M.E.C.Ș., a dispozițiilor Inspectoratului Școlar Județean Alba, a hotărârilor adoptate de Consiliul de administrație al Liceului, a deciziilor date de directorul liceului, a altor acte normative.

Art.4. Regulamentul intern cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în Liceul cu Program Sportiv Sebeș, iar respectarea lui este obligatorie pentru tot personalul salariat al unității, pentru elevi și părinți/tutori legali ai acestora. Încălcarea lui constituie abatere disciplinară ce va fi sancționată conform prevederilor legale.

Art.5. Pentru aducerea la cunoștința personalului Liceul cu Program Sportiv Sebeș, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se afișează în sala profesorală și pe site-ul școlii. Profesorii diriginți au obligația de a prezenta elevilor și părinților prezentul regulament, precum și art.107-163, respectiv art.238-258 din ROFUIP. Personalul Liceul cu Program Sportiv Sebeș, părinții/susținătorii legali și elevii își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

Art.6. Prezentul regulament poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul anului școlar cu respectarea procedurilor legale privind discutarea în Consiliul

profesoral, în Consiliul de administrație și cu consultarea reprezentanților părinților și elevilor. Se pot face și modificări pe parcursul anului școlar numai dacă se modifică ROFUIP sau o lege prin care se cere modificarea regulamentului intern.

CAPITOLUL II

Organizarea unității de învățământ

Art.7. a) Liceul cu Program Sportiv Sebeș este unitate de învățământ acreditată cu personalitate juridică.

b) Cursurile sunt organizate în forma de învățământ cu frecvență, program de zi.

Art.8. a) Liceul cu Program Sportiv Sebeș organizează cursuri pentru ciclul primar, gimnazial și liceal – filiera vocatională, învățământ special integrat (clasele I-VIII) și programul „A doua șansă”.

b). clasele a II-a, a III-a, a IV-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a X-a, a XI-a și a XII-a, prin înscrierea din oficiu a elevilor promovați din anul școlar precedent;

c). clasele I se constituie în funcție de planul de școlarizare aprobat și la cererea părinților pentru învățătorul clasei;

d) clasele a V-a se constituie în funcție de planul de școlarizare aprobat;

e) clasele a IX-a se constituie în funcție de planul de școlarizare aprobat, de media de admitere, de alte reglementări stabilite la nivel național.

Art.9. Personalul didactic de predare este organizat în următoarele **catedre/comisii metodice** :

a) Catedra de limbă și comunicare (limba română + limbi moderne)

b) Catedra de științe (matematică, biologie, chimie)

c) Catedra de om și societate (socio-umane, istorie, geografie, religie)

d) Catedra de arte și tehnologii

e) Catedra de educație fizică, sport

f) Catedra învățământului special

g) Catedra de consiliere și orientare școlară

h) Catedra învățătorilor

Art.10. În cadrul **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** sunt constituite următoarele **comisii de lucru** :

a) Comisia de elaborare a orarului și a schemelor orare

b) Comisia de încadrare

c) Comisia de casare

d) Comisia pentru situații de urgență (SU)

e) Comisia de protecția muncii (SSM) și îndrumarea activității muncitorilor

f) Comisia de evaluare internă

g) Comisia de inventar

h) Comisia metodică a diriginților

i) Comisia de formare continuă

j) Comisia de verificare a documentelor școlare

k) Comisia de disciplină școlară

l) Comisia sanitară

m) Comisia pentru controlul și îndrumarea activității internatului și cantinei

n) Comisia pentru controlul și îndrumarea activității muncitorilor

o) Comisia de circulație rutieră

p) Comisia pentru acordarea burselor , bani de liceu și pentru rechizite școlare

- q) Comisia de promovare a ofertei școlare
- r) Comisia pentru coordonarea examenelor de corigență / diferențe
- s) Comisia pentru proiecte și programe interne și internaționale
- t) Comisia de activități extracurriculare și extrașcolare
- u) Comisia de evaluare și asigurare a calității educației
- v) Comisia de întocmire P.A.S.
- w) Comisia pentru elaborare C.D.L. și C.D.Ș.
- x) Comisia pentru achiziții publice
- y) Comisia pentru învățământ integrat
- z) Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței
- aa) Comisia recepție alimente cantină
- bb) Comisia pentru gestionarea materialelor de curățenie, întreținere , reparații și lucrări de reparații.
- cc) Comisia pentru pregătirea și organizarea examenelor finale
- dd) Comisia comunicare : secretariat, patrimoniu
- ee) Comisia de achiziționare, recepție și casare a publicațiilor, manualelor școlare și alte categorii de documente din bibliotecă
- ff) Comisia privind selecționarea și eliminarea documentelor din arhiva școlii
- gg) Comisia de inventariere a documentelor și depunerea lor în arhiva școlii.

CAPITOLUL III

Personalul

Art.11. Conducerea Liceul cu Program Sportiv Sebeș este asigurată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Drepturile și obligațiile **directorilor** liceului sunt cele prevăzute de lege, de ROFUIP, de prezentul regulament, de alte reglementări legale și conform fișei postului.

Art.12. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative are atribuții, drepturi și obligații conform ROFUIP (Art.59-62) și fișei postului.

Art.13. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (art.204-244), cu modificările și completările ulterioare, ROFUIP și Codul muncii (Legea nr.53/2003) reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile **personalului din învățământ** (didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic)

Art.14. Personalul didactic al **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** are următoarele **obligații:**

- a) de a cunoaște și respecta prevederile metodologiilor și programelor în vigoare;
- b) de a comunica cu familiile elevilor în mod periodic și de câte ori este necesar;
- c) de a contribui la creșterea prestigiului instituției și promovarea imaginii liceului;
- d) de a respecta orarul școlii;
- e) de a efectua serviciul pe școală;
- f) de a anunța cu promptitudine direcțiunea **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** în caz de neprezentare la ore pe motiv de îmbolnăvire sau din alte cauze;
- g) de a participa la ședințele consiliului profesoral;
- h) de a evalua ritmic cunoștințele/competențele elevilor, iar evaluarea pe bază de portofolii/referate se va realiza cel mult o dată pe semestru.

Art.15. Cu excepția situațiilor de urgență, personalului didactic de predare îi este **interzis:**

- a) să părăsească sala de clasă în timpul desfășurării activităților didactice;
- b) să folosească telefonul mobil în timpul desfășurării activităților didactice;
- c) să elimine elevii de la orele de curs;
- d) să învoiască elevii din timpul activităților didactice pentru rezolvarea unor probleme personale fără acordul scris al părinților, al direcțiunii sau al profesorului diriginte;
- e) să facă aprecieri defavorabile la adresa altor profesori;
- f) să fumeze în locuri neamenajate special.

Art.16. Pentru rezolvarea unor probleme personale deosebite/urgente, directorul **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** poate **aproba învoirea** cadrelor didactice / didactice auxiliare / nedidactice pe baza unei cereri scrise. În asemenea situații, cadrele didactice au obligația de a-și asigura suplینirea tuturor activităților didactice cu cadre didactice de aceeași specializare sau alte specializări.

Art.17. Conform planificării și în intervalul orar 7.30-15.00, **profesorii de serviciu pe școală** vor îndeplini următoarele atribuții:

- a) Supravegherea elevilor și a sălilor de clasă în timpul pauzelor, în colaborare cu **elevii de servicii** planificați de către prof.diriginți (art.140(2) ROFUIP);
- b) În colaborare cu prof.diriginți și cu portarul - verificarea ținutei obligatorii (uniforma specifică **Liceului cu Program Sportiv Sebeș**) și diminuarea/eliminarea ieșirii elevilor din incinta Liceului;
- c) Asigurarea prezenței la ore a profesorilor și a suplینirilor necesare (în funcție de posibilități);
- d) Verificarea cataloagelor la sfârșitul programului și redactarea procesului verbal .

Art.18. Cadrele didactice pot fi **recompensate** pentru realizări deosebite prin:

- a) Evidențierea în Consiliul Profesorat;
- b) Recomandare pentru obținerea gradației de merit sau a altor distincții conform metodologiei elaborate de M.E.C.Ș;
- c) Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel județean/național;
- d) Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsorii) pentru rezultate remarcabile;

CAPITOLUL IV

Elevii

Art.19. Dobândirea și exercitarea calității de elev, precum și **drepturile și îndatoririle** elevilor sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP/2015 - art.107-116, respectiv 118-142). Elevii **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** se bucură de toate drepturile legale prevăzute de Constituția Romăniei, de Legea Învățământului, de legislația privind protecția și promovarea drepturilor copilului și de Declarația Universală a Drepturilor Omului.

Art.20. Elevii **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** au obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament și ale ROFUIP.

Art.21. a) La nivelul **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** se constituie **Consiliul elevilor**, format din reprezentanții elevilor claselor IX-XII, care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) să nu aibă nota scăzută la purtare;

- 2) să aibă o frecvență foarte bună la activitățile didactice;
- 3) candidații pentru funcțiile de președinte sau vicepreședinte al **Consiliului elevilor** trebuie să aibă o recomandare scrisă din partea profesorului diriginte, după consultarea Consiliului profesorilor clasei, recomandare semnată de directorul liceului.

b) Consiliul elevilor își desemnează reprezentantul pentru a participa, cu statut de observator, la ședințele Consiliului de administrație la care se discută aspecte privind elevii (art. 20(3) din ROFUIP).

Art.22. Elevii **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** au obligația să adopte un **comportament civilizat** atât în școală, cât și în afara acesteia:

- a) Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al școlii;
- b) Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate;
- c) Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog, eventual cu implicarea dirigintelui sau direcțiunii;
- d) Evitarea distrugerii bunurilor școlii sau a celor personale, ale colegilor;
- e) Responsabilitate și implicare în îndeplinirea sarcinilor școlare;
- f) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente;
- g) Închiderea telefoanelor mobile la intrarea la orele de curs sau utilizarea lor doar cu acordul profesorului..

Art.23. Elevii **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** au obligația să adopte o **ținută decentă**:

- a) Uniforma specifică a **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** : cravată albastră și cămașă pentru toți elevii liceului;
- b) Absența accesoriilor ostentative;
- c) Realizare optimă a igienei personale.

Art.24. Elevii **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** au obligația să păstreze **curățenia și bunurile școlii**, începând atât cu locul din clasă cât și la locul de antrenament, baza sportive internat. Orice constatare privind încălcarea acestei obligații va trebui semnalată profesorului diriginte și sancționată conform prezentului regulament și art. 162 din ROFUIP

Art.25. Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi **recompensați**, după caz, cu:

- a) evidențierea în fața colegilor de clasă, în careu, în Consiliul profesoral;
- b) acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate deosebite obținute la olimpiade școlare pe diferite domenii, competiții sportive sau pentru atitudine civică exemplară;
- c) în cadrul ședințelor cu părinții, profesorul diriginte va evidenția elevii fără abateri disciplinare și cu număr redus de absențe;
- d) acordarea **premiilor** elevilor se va realiza în concordanță cu art. 145-146 din ROFUIP;
- e) se vor acorda două premii **de onoare/speciale** absolvenților cu cele mai mari medii generale pe cei patru ani de liceu – unul de la profil real și unul de la profil uman.

Art.26. a) Transferul elevilor este reglementat prin articolele 219-230 din ROFUIP, pe baza cărora Consiliul de administrație va decide efectuarea sau nu a transferului.

- b) Se vor analiza cererile de transfer ale elevilor care au media 10 la purtare;

Art.27. a) Sancțiunile pentru abaterile disciplinare ale elevilor sunt cele prevăzute de ROFUIP art.147-159 și vor fi aplicate conform **procedurii** de la art.27 din prezentul Regulament :

- 1) observația;
- 2) avertismentul;
- 3) muștrare scrisă;
- 4) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bani de liceu/bursa profesională;
- 5) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- 6) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ;
- 7) preavizul de exmatriculare (nu se aplică elevilor din clasele V-X);
- 8) exmatricularea (nu se aplică elevilor din clasele V-X).

b) Cu excepția observației și a avertismentului, toate sancțiunile aplicate elevilor :

- 1) sunt comunicate **în scris** părinților/susținătorilor legali **și** elevului major (art.147(3));
- 2) sunt însoțite de **scăderea notei la purtare**;
- 3) **se înregistrează** în catalog (nr. înregistrare)-*cu excepția* sancțiunii privind retragerea bursei;
- 4) se consemnează în **raportul** consiliului clasei la sfârșit de semestru/an școlar;
- 5) se aprobă în **consiliul profesoral**.

c) Se consideră **abatere disciplinară** orice act, gest sau activitate care afectează negativ **imaginea Liceului**, precum și orice comportament care contravine **art. 21, 22, 23** din prezentul Regulament.

d) Cazurile mai grave vor fi discutate în Consiliul profesoral/Consiliul de administrație, iar dacă aceste cazuri implică **violență**, se vor urma procedurile din **anexele 3-4** ale ROFUIP.

e) În cazul **eliminării** de la cursuri, elevul va desfășura o activitate stabilită de direcțiune (la bibliotecă, la cantina colegiului, curățenie/întreținere spații în incinta **Liceului cu Program Sportiv Sebeș** etc.)

f) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art.150-152 din ROFUIP dă dovadă de un comportament ireproșabil **până la încheierea semestrului/anului școlar**, *prevederea privind scăderea notei la purtare*, asociată sancțiunii, se poate anula. Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea (Art.160 ROFUIP).

g) La 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau la 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu, cumulate pe an școlar, profesorul diriginte întocmește un **avertisment scris** pe care îl înmânează sub semnătură părintelui/tutorei legale. Avertismentul va preciza faptul că la următoarea absență nejustificată, elevul va fi exmatriculat.

Art.28. Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute de ROFUIP și de prezentul Regulament este următoarea :

a) Întocmirea unui **referat** de către cel care constată abaterea (personalul didactic) sau de către diriginte, (la sesizarea elevilor școlii sau a altor persoane). Referatul va cuprinde:

- 1) Contextul și descrierea explicită a abaterii;
- 2) Sancțiunea **propusă**.

Referatul va constitui **anexă** la raportul consiliului clasei de la sfârșitul semestrului/anului școlar și va fi **semnat** de către cel care a constatat abaterea și de către diriginte;

b) Consiliul clasei dezbate referatul și decide sancțiunea **finală** precum și măsurile de remediere pentru elevul în cauză (ex.consiliere) pe bază de **proces verbal**. În stabilirea sancțiunii finale, se va ține cont de :

- 1) gravitatea faptei
- 2) urmările acesteia
- 3) antecedente
- 4) circumstanțe
- 5) alte date concludente;

c) Sancțiunea urmează a fi aprobată în Consiliul profesoral, **înregistrată** la secretariat, în catalog și comunicată în scris, sub semnătură părintelui/reprezentantului legal și elevului major;

d) Sancțiunea va fi aplicată conform ROFUIP de către **diriginte și/sau director**, ținând cont și de măsurile disciplinare **asociate** fiecărei sancțiuni (art.148-159).

Art. 29.

a) Nota la purtare se scade *cu câte un punct* la fiecare **10** absențe nejustificate *pe semestru* din totalul orelor de studiu sau la **10%** absențe nejustificate din numărul de ore *pe semestru* la o disciplină (art.161 ROFUIP) și dirigintele informează în scris părinții/susținătorii legali (art.67 (4-d) ROFUIP);

b) Nota la purtare se scade *cu două puncte* la **20** absențe nejustificate la diferite discipline de studiu sau **15%** din totalul orelor de la o singură disciplină, *cumulate pe un an școlar*. Pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a se întocmește **preaviz de exmatriculare**. Acesta se înmânează sub semnătură, părintelui/susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani (art.154 ROFUIP). Pentru elevii claselor a V-a și a X-a, se continuă cu scăderea notei la purtare, chiar și până la situația de repetenție și se poate aplica art.243(2) ROFUIP/art.360 din Legea nr.1/2011 referitor la sancționarea prin amendă a părintelui;

c) Nota la purtare se scade *cu patru puncte* la **40** de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin **30%** din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, *cumulate pe un an școlar*. Pentru elevii claselor a XI-a și a XII-a se aplică sancțiunea exmatriculării (art.157 ROFUIP), care se comunică în scris și sub semnătură, părintelui/susținătorului legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani (art.154 ROFUIP);

d) Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu deoarece au absentat, **motivată și nemotivată**, la cel puțin **50%** din numărul de ore de curs prevăzut *într-un semestru* la disciplinele respective (art.199 ROFUIP).

Art.30. Nerespectarea, din culpă, de către părinte/reprezentant legal a obligației de a asigura frecvența școlară a elevului în *învățământul obligatoriu* constituie **contravenție** și se sancționează de către autoritățile abilitate cu **amendă** între 100 lei – 1000 lei ori cu muncă echivalentă în folosul comunității, în conformitate cu prevederile art. 360 din Legea nr. 1/2011 și art.243(2) din ROFUIP.

Art.31. Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului sunt considerate nemotivate dacă elevul nu a obținut în prealabil **acordul scris al dirigintelui** (art.139(o) ROFUIP) sau, în absența acestuia, a unui director.

Art.32. În cazul elevilor surprinși **fumând** în incinta **Liceului cu Program Sportiv Sebeș**, profesorul diriginte îi va anunța pe părinți/susținători legali și pe psihologul școlii pentru a-i lua în evidență și pentru a-i implica în activități obligatorii de prevenție.

Art.33. Elevii care participă la etape județene ale **olimpiadelor școlare** și la alte acțiuni culturale, sportive ș.a. de același nivel sunt învoiți două zile în săptămâna premergătoare concursului. Elevii care participă la etape naționale ale olimpiadelor școlare și la alte acțiuni culturale, sportive ș.a. de același nivel sunt învoiți două săptămâni înainte de desfășurarea concursului.

CAPITOLUL V

Internatul scolar

Art.34. În internatul școlii se asigură cazarea și masa cu prioritate elevilor care frecventează aceasta școală și sunt din alte localități.

Art.35. În internat, conducerea școlii, administratorul și pedagogul răspund de crearea condițiilor pentru buna desfășurare a activității elevilor, de respectarea programului de meditații și de odihnă.

Art.36. Repartizarea elevilor în dormitoare se va face în funcție de situațiile concrete, pe cât posibil, pe ani de studiu, sex, specialitate.

Art.37. Repartizarea este obligatorie. Este interzisă mutarea dintr-o cameră în alta fără avizul pedagogului, dirigintelui și directorului .

Art.38. Elevilor cazați în internat li se interzice aducerea în camere a persoanelor străine.

Art.39. La intrarea în internat fiecare elev preia de la magazie, pe baza unui inventar, obiectele necesare pentru uzul sau personal (pături, perne, lenjerie pat, etc.).

Art.40. Orice deteriorare sau lipsă a bunurilor din inventar, este imputată elevului ce a avut în primire obiectul respectiv și adusă la cunoștință familiei acestuia în vederea recuperării pagubei.

Art.41. Accesul elevilor în dormitoare se face în conformitate cu programul de activitate zilnică afișat și coordonat de pedagogul din internat.

Art.42. Elevii bolnavi sunt îndrumați spre cabinetul medical, iar cei bolnavi de boli contagioase sunt izolați într-o cameră sau internați în spital.

Art.43. Medicul școlar va supraveghea tratamentul elevilor, durata de tratament și emite motivări pe perioada respectivă.

Art.44. Motivările de boală eliberate de alte unități sanitare vor fi vizate de medicul unității.

Art.45. Elevii care sunt prinși că fumează în incinta internatului, la prima abatere efectuează activități gospodărești în incinta acestuia timp de trei zile sub coordonarea pedagogului, fapta fiind consemnată în registru procese-verbale.

Art.46. Dacă incidentul se repetă, elevul prins este exmatriculat din internat pentru o perioadă determinată sau definitiv la propunerea comitetului de internat.

Art.47. La cantină se gătesc trei mese pe zi, cu valoarea nutritivă prevăzută de dispoziții legale în vigoare și în limita alocației de hrana.

Art.48. Elevii din internat au obligația să servească trei mese la cantină. Lista de meniuri se întocmește pe zile și se afișează în sala de mese în ziua respectivă.

Art.49. De asigurarea hranei elevilor răspunde administratorul cantinei.

Art.50. În fiecare dimineață administratorul cantinei și bucătarul, scot de la magazia de alimente cantitățile necesare hranei zilnice.

Art.51. La cantină pot servi masa personalul școlii și elevii externi, suportând alocația de hrană și cheltuielile de regie, conform legilor în vigoare.

Art.52. Serviciul la cantină al elevilor este planificat și îndrumat de pedagog .

Art.53. Administratorul, pedagogul și supraveghetorul de noapte răspund de întreaga activitate desfășurată în internat, de menținerea ordinii și disciplinei, de păstrarea bunurilor. Ei iau măsuri de remediere a stricăciunilor constatate.

Art.54. Personalul medical al școlii este obligat să controleze igiena cantinei și a căminului, a localului școlii, încheind procese – verbale în legătură cu constatările făcute. De asemenea, controlează starea alimentelor și totalul caloriilor.

Art.55. La intrarea în internat elevii își aduc cu ei obiectele de uz personal, de care răspund, indiferent care este valoarea lor.

Art.56. Li se interzice elevilor să doarmă îmbrăcați în ținută de zi. Pedagogul și supraveghetorul de noapte vor controla acest lucru.

Art.57. Din rândul elevilor interni se desemnează un responsabil al căminului și se alege un comitet de internat.

Art.58. Responsabilul de internat-cantină are ca sarcină verificarea periodică a obiectelor din inventar, verificarea prezenței seara în cameră a internilor și prezintă situația constatărilor pedagogului școlar, în vederea luării măsurilor ce se impun.

Art.59. Aduce la cunoștința pedagogului orice altă încălcare a regulamentului de funcționare a internatului școlar: în sala de mese, curtea internatului.

Art.60. Sprijină în orice împrejurare activitatea pedagogului școlar în vederea respectării zilnice a programului de funcționare a internatului școlar.

Art.61. Elevii interni de luni până vineri au următorul program ce se respectă:

Litera	Intervale orare	Activitatea
a)	6.00	deșteptarea
b)	6.45-7.00	spălarea, echiparea, aranjarea parului și a spațiului comun
c)	7.00-7.30	masa de dimineață
d)	7.30- 8.00	deplasare internat –școală
e)	8.00- 12.00/14.00	cursuri pentru elevi
f)	12.00/14.30	servirea prânzului

g)	15.00-18/19.00	antrenamente sportive specifice
h)	17-19 și 19.30-21.30	timp pentru studiu în vederea pregătirii temelor
i)	19-20	masa de seară
j)	21.30-22.30	program TV, activități recreative, gospodărești și de autonomie personală
k)	22.30	stingerea

Notă: Elevii interni care părăsesc internatul vinerea în învoire, se reîntorc duminică până cel târziu la ora 22.00. Învoirea elevilor este anunțată pedagogului cu o zi înaintea plecării acestuia, pentru a nu se mai pregăti masa. Neanunțarea părăsirii internatului de către elev, duce la plata meselor pregătite.

Art.62. Elevii care rămân în internat și au competiții sportive, deplasări, meciuri amicale, se vor supune programului stabilit de antrenori și conducerea unității.

Art.63. Programul vineri –duminică

Litera	Intervale orare	Activitatea
a)	8.30	deșteptarea
b)	8.30-9.00	spălarea, echiparea, igiena personală
c)	9.00-9.30	masa de dimineață
d)	9.30-11.00	curățenia camerelor, activități gospodărești
e)	11.00-13.00	meditații, studiu individual
f)	13.00-14.00	program odihnă
g)	16.00-21.00	timp liber la dispoziția elevului (plimbări, vizite, drumeții, etc.)
h)	21.00-22.00	program TV, activități independente de igienizare
i)	22.30	stingerea

Art.64. Personalul de supraveghere, verifică prezența elevilor în internatul școlar la predarea – primirea serviciului și la nevoie. Consemnează în registru zilnic, elevii care pleacă la (antrenament, competiții sportive, deplasări, învoiri în oraș, altele), ora plecării și ora sosirii în internat.

Art.65. Personalul L.P.S. - ului , consemnează în registru de procese verbale predarea și preluarea schimbului de muncă ,semnat de ambele părți.

Art.66. La internat *antrenorul/profesorul de serviciu* verifică modul cum se desfășoară activitatea conform unui plan semestrial stabilit, privind orele antrenamentelor sportive, modul de pregătire a lecțiilor pe care îl întocmește pedagogul.

Art.67. La cantină *antrenorul/profesorul de serviciu* verifică calitatea și respectarea cantității alimentelor, conform listelor aprobate, programul de servire a mesei, accesul în incinta bucătăriei numai a persoanelor care au analize medicale specifice.

Art.68. *Antrenorul/profesorul de serviciu* verifică respectarea igienei în dormitoare, holuri, grupuri sanitare și de acces în comun, precum și a disciplinei în sala de mese, consemnând în registru de procese verbale ziua vizitei și constatările observate.

Art.69. Elevii interni au următoarele drepturi:

- a) să folosească baza materială a internatului în mod gratuit, astfel încât să dispună de condiții de muncă și de viață necesare pregătirii lor.

- b) Ei au dreptul la cazarmament (paturi, cearceafuri, perne) în limita posibilităților, la fețe de masă, perdele, covoare,
- c) să beneficieze de asistență medicală;
- d) să servească masa la cantina internatului;
- e) să folosească spațiul de studiu, biblioteca școlii ,spațiile sportive de pregătire sportivă;
- f) să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață din internat;
- g) să participe la activitățile culturale și sportive organizate de școală.
- h) să folosească un singur aparat în cameră pentru toți membri, un televizor sau un calculator, ce funcționează până la ora 22.00, ora stingerii zilnic.
- i) Sa poata fi vizitați de părinți și rudele apropiate cu avizul directorului .
- j) Sa poata pleca la sfârșitul săptămânii la cererea părinților și cu aprobarea dirigintelui sau a direcțiunii; plecarea se face pe bază de bilet de voie semnat de pedagog și de diriginte.

Art.70. Elevii pot folosi spălătoria școlii pentru spălatul și întreținerea echipamentului sportiv și de dormit, cu următorul program:

- a) la fiecare doua săptămâni lenjeria de pat
- b) o dată pe săptămână alte echipamentele sportive sau în cazuri excepționale.
- c) Fiecare elev va preda personal bunurile respective la spălătorie.

Art.71. Elevilor claselor speciale li se asigură hrana prin intermediul cantinei gratuit, iar claselor Step By Step, contra cost în conformitate cu legile in vigoare.

Art.72. În activitatea lor zilnică elevii sunt coordonați de personalul încadrat la internat și cantină.

Art.73. Elevii interni au următoarele obligatii:

- a) să respecte programul zilnic de activitate;
- b) să păstreze lenjeria aranjată corespunzător pe paturi;
- c) să respecte regulile igienico – sanitare, liniștea în camerele de locuit, sau sala de mese;
- d) să informeze pedagogul școlar despre orice plecare din cămin;
- e) să achite până în 15 a lunii costul integral al meselor și să respecte programul de servire a mesei;
- f) să schimbe lenjeria de pat conform planificărilor pedagogului.
- g) să respecte liniștea, ordinea și programul internatului.
- h) să respecte modul de aranjare a paturilor, dulapurilor, noptierelor în camere. Orice modificare necesită acordul pedagogului.
- i) de a se respecte unii pe alții
- j) să respecte programul școlar
- k) să respecte și să execute sarcinile stabilite în programul cantinei-internatului de către pedagog, personalul de deservire, îngrijire și supraveghere.
- l) sa păstreze curățenia și să participe la realizarea curățeniei atât în interiorul internatului cât și în curte conform programului de cămin.
- m) să respecte statutul personalului angajat în instituție.
- n) să respecte programul de meditații și să participe la acțiunile social-culturale și sportive stabilite.
- o) sa efectueze serviciul pe internat conform graficului de serviciu

Art.74. Elevilor interni le sunt interzise:

- a) introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internate, în școală, sala de mese sau părțile lor limitrofe;

- b) introducerea sau consumarea băuturilor alcoolice, pătrunderea în stare de ebrietate în cămin și cantină sau mirosind a alcool atrage după sine exmatricularea definitivă din internat și scăderea notei la purtare cu 3 puncte
- c) fumatul, practicarea jocurilor de noroc, aruncarea în zona internatelor, a resturilor menajere;
- d) folosirea în cămine a aparatelor electrice, cu excepția celor din dotare și specificate în prezentul regulament ;
- e) introducerea substanțelor halucinogene, a drogurilor sau a substanțelor inflamabile;
- f) depozitarea alimentelor în cutii, borcane prin camere;
- g) aruncarea, golirea coșurilor de gunoi din camere, în coșurile din alte spații (holuri,băi)
- h) deteriorarea bunurilor atrage după sine sancționarea materială a elevilor sub forma recuperării bunului pe cheltuiala proprie și eliminarea din internat.
- i) părăsirea căminului fără bilet de voie semnat de pedagog, diriginte ori conducerea școlii aceasta fiind o abatere gravă de la disciplina internă a căminului și elevul va fi sancționat cu muncă în folosul comunitatii scolare(Art 152.1.ROFUIP)..
- j) accesul (plimbatul) în dormitoare străine sau la alte nivele decât cel repartizat. Sancțiunea pentru această prevedere este de 3-5 zile activitati in follosul comunitatii scolare (Art 152.1.ROFUIP).
- k) accesul în cămin în timpul programului școlar.
- l) accesul elevilor în cămin cu cuțite, unelte de tâmplărie , alte mijloace care pun în pericol viața și facilitează furtul. Fapta constituie abatere și se penalizează cu exmatriculare din cămin.
- m)încuiatul camerelor fără avizul și accesul persoanelor din internat. Fiecare cameră cu sistem de închidere pentru protejare va depune o cheie la pedagog.

Art.75. Pentru orice nemulțumire cauzată de desfășurarea activității din internat elevii vor înștiința dirigintele și conducerea instituției.

Art.76.Elevii interni care au obtinut note mai mari sau egale cu nota 6 ,pentru purtare deosebita in internatul scolii pot fi recompensati prin:

- a) evidențierea în fața clasei și a colectivului din internat;
- b) acordarea, în limita posibilităților, a unor premii în bani, costuri masă cantină și obiecte;
- c) vor avea prioritate la acordarea manualelor, rechizitelor școlare și a altor facilități prevăzute de normele legale in vigoare;
- d) vor beneficia de învoiri în oraș și acasă;
- e) vor avea prioritate la repartiția în camere.

Art.77. Pentru abateri de la programul internatului elevii vor suporta atat sanctiunile prevazute la Art.26.a si b, cat sancțiunile prezentate mai jos:

- a) interzicerea părăsirii internatului determină consemnarea la internat, între 1-2 săptămâni cu acordul familiei
- b) activități gospodărești la căminul școlar 1-10 zile;
- c) exmatricularea din internat, temporar sau definitiv (în funcție de gravitatea faptelor)
- d) sancționarea materială privind recuperarea bunurilor distruse;
- e) interzicerea folosirii bazei sportive și a altor mijloace de agrement.
- f) mutarea disciplinară pe linie sportivă la o grupă valorică inferioară.

Art.78. Toate sanctiunile vor fi aplicate cu reespectarea Art 26 ,b),1) din prezentul regulament

CAPITOLUL VI

Legitimarea și transferarea elevilor sportivi

Art.79. Elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de înscriere la liceu este cel puțin egală cu media ultimului intrat la specializarea la care solicită transferul.

Art.80. Elevii-sportivi înscriși în clasele cu profil sportiv sunt legitimați la secțiile sportive ale unităților noastre, prin federațiile naționale pe ramură de specialitate handbal-fotbal de specialitate.

Art.81. Retragera elevilor-sportivi de la secțiile sportive se va face prin cerere scrisă și înregistrată la unitatea de învățământ cu acordul C.A.

Art.82. La solicitarea scrisă a altor cluburi sportive, elevii-sportivi pot avea dublă legitimare, participând în numele acestora la competițiile destinate conform calendarului sportiv.

Art.83. Dubla legitimare se realizează anual, numai cu acordul federațiilor sportive pe ramură fotbal sau handbal, pe bază de contracte scrise.

Art.84. Nerespectarea clauzelor stabilite prin contracte duce la anularea dublei legitimări.

Art.85. Transferul elevilor-sportivi între secțiile sportive de la **Liceul cu Program Sportiv Sebeș** și alte cluburi sportive școlare sau universitare, se poate realiza numai în baza acordului de transfer pe linie sportivă, pe o perioadă determinată sau definitiv.

Art.86. Transferul elevilor-sportivi de la secțiile sportive ale Liceul cu Program Sportiv Sebeș , la cluburile din afara sistemului de învățământ, se realizează numai în baza acordului de transfer sportiv, pe o perioadă determinată de timp sau definitiv, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ și achitarea obligațiilor financiare de către clubul care solicită transferul, respectându-se grilele de transfer stabilite de către federațiile naționale pe ramură de sport.

Art.87. În cazul în care nu sunt stabilite grile de transfer, directorul unității de învățământ cu program sportiv integrat va negocia transferul.

Art.88. Transferul elevilor de la Liceul cu Program Sportiv Sebeș , la alte cluburi din sistemul de învățământ sau din afara lui se realizează cu acordul unității de învățământ și numai dacă familia sportivului își schimbă domiciliul în localitatea unității solicitante.

Art.89. Sumele de bani/ bunuri provenite din transferul elevilor-sportivi se folosesc conform prevederilor legale în vigoare.

Art.90. Pentru elevii cu dublă legitimare și care activează la alte forme sportive, la sfârșitul fiecărei luni, vor aduce dirigintelui clasei documentele care atestă prezența la celelalte ore de pregătire sportivă practică de specialitate, efectuate la cluburile sportive școlare sau la structurile sportive la care se pregătesc.

CAPITOLUL VII

Reguli privind folosirea sălii de sport

Art.91. Toți salariații sunt obligați să respecte programul și normele specifice legale de funcționare a bazelor sportive și structuri aparținătoare liceului.

Art.92. În sălile de sport curățenia se efectuează de către cei ce răspund de sectorul respectiv.

Art.93. Administratorul răspunde de întreaga muncă de întreținere a localului. El stabilește lunar cantitatea de materiale necesare pentru curățenie, le distribuie în conformitate cu baremurile

Art.94. Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfășurarea lecțiilor la materia” Educație fizică și antrenamentele sportive” .

Art.95. Orice excepție va trebui să aibă acordul scris al unui director.

Art.96. Accesul elevilor în sala de sport se face numai însoțit de către profesor în echipament sportiv adecvat.

Art.97. Ușa de intrare în clădire va fi încuiată înainte de începerea activităților didactice.

Art.98. Elevii vor participa la toate activitățile, competițiile sportive cu echipament sportiv adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop pregătirea vestimentară pentru ora de sport se va face în vestiarele aferente).

Art.99. Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe bănci.

Art.100. Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre pereții laterali ai sălilor de sport.

Art.101. În timpul orelor, consumarea băuturilor răcoritoare se permite doar în pauzele acordate de profesor, iar aceste băuturi vor fi depozitate doar în locul special amenajat în acest scop aflat în sală.

Art.102. Vestiarele și grupurile sanitare se vor încuia în timpul desfășurării activităților sportive. Elevii scutiți medical au obligația să prezinte profesorului de sport, antrenorului scutirile medicale în decurs de cel mult 2 zile.

Art.103. Elevii din ciclul gimnazial scutiți de efort fizic, au obligația de a asista la orele de sport conform regulamentelor școlare, schimbând încălțăminte în vestiare. Acestor elevi le este interzisă șederea în timpul desfășurării orelor de sport în vestiare sau în sălile de clasă.

Art.104. Accesul persoanelor străine este strict interzis în sălile de sport (autorizarea accesului se face numai de către directori).

Art.105. Membri Consiliului de Administrație au obligația de a verifica desfășurarea orelor în sălile de sport.

Art.106. Nerespectarea regulilor de mai sus duce la interzicerea accesului în sala de sport a clasei, grupei respective pentru 4 săptămâni.

Art.107. Răspunderea activității sportive revine profesorului și antrenorului pentru folosirea eficientă și de performanță a grupelor sportive.

Art.108. Sistemul de iluminat destinat competițiilor nu va fi folosit în timpul orelor de curs. Răspund profesorii antrenori.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.109. Obligațiile stabilite prin Regulament de ordine interioară nu sunt limitate nici pentru conducere, nici pentru personalul muncitor, ci se întregesc cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.110. Conform Legii 349 din 06.06.2002 se interzice fumatul în instituție.

Art.111. Cadrele didactice care realizează pregătiri suplimentare reale săptămânal, consemnate în condică cu aprobarea C.A., pe discipline sau cercuri de interes, vor avea dreptul de a solicita clasele de început pentru anul școlar viitor.

Art.112. Conform prevederilor art.18 din OUG 96/14.10.2003, actualizată și art.2 din Legea 202/19.04.2002, republicată, conducerea liceului, va evalua anual și la orice modificare a condițiilor de muncă, natura, gradul și durata expunerii salariatelor gravide, care au născut și care alăptează, în scopul determinării oricărui risc pentru securitatea sau sănătatea lor și oricărei repercusiuni asupra sarcinii sau alăptării. Evaluările prevăzute se efectuează de către angajator cu participarea obligatorie a medicului de medicina muncii, iar rezultatele lor se consemnează în rapoarte scrise.

Art.113. Accesul elevilor este permis pe baza carnetului de note vizat anual și/sau a semnul distinctiv.

Art.114. Programul unității de învățământ și cel de audiențe se stabilește semestrial de către conducerea unității și se afișează în loc vizibil.

Art.115. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii în incinta unității de învățământ.

Art.116. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă datorate încălcării acestor prevederi.

Art.117. Pentru abaterile disciplinare ale **personalului nedidactic** se vor aplica sancțiuni conform Codului muncii, iar pentru cele ale **personalului didactic**, sancțiunile sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011

Art.118. În Liceul cu Program Sportiv Sebeș este garantată respectarea demnității și a drepturilor omului.

Art.119. Cererile sau reclamațiile individuale ale salariaților vor fi soluționate în urma analizei efectuate de direcțiune sau de Consiliul de administrație.

Art.120. Prezentul regulament este completat cu **procedura operațională** , care reglementează accesul persoanelor în incinta.

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Lista orientativă a comisiilor de lucru care pot funcționa la nivelul unităților de învățământ

Comisii cu caracter permanent

- Comisia pentru curriculum
- Comisia de evaluare și asigurare a calității
- Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar
- Comisia pentru frecvență, combaterea absentismului și a abandonului școlar
- Comisia pentru perfecționare și formare continuă
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă
- Comisia pentru situații de urgență
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia de gestionare SIIIR
- Comisia pentru programe și proiecte educative
- Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare
- Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității
- Comisia internă de evaluare continuă (pentru învățământul special și special integrat)

Comisii cu caracter ocazional

- Comisia pentru programe de susținere educațională
- Comisia de inventariere
- Comisia de recepție bunuri
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate
- Comisiile pentru organizarea examenelor
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
- Comisia de cercetare disciplinară
- Comisia pentru recensământul populației școlare
- Comisia consiliere, orientare și activități extrașcolare
- Comisia pentru mentorat

Anexa nr 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență

În cazul unei **forme ușoare** a violenței școlare:

1. dacă sancțiunea nu e prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

↓

Este sesizată comisia de violență și conducerea școlii (dacă este cazul)

↓

Se realizează o anchetă detaliată

↓

Este luată o decizie privind aplicarea sau nu a unei sancțiuni

↓

Se stabilesc măsuri de asistență pentru victimă/agresor

2. dacă sancțiunea este prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ

↓

Se convoacă Consiliul clasei (se analizează cazul, se propune și se stabilește o sancțiune)

↓

Se sancționează elevul → învățător/institutor/profesor învățământ primar/diriginte

↓

Aplică sancțiunea

↓

Informează părinții, tutorii sau susținătorii legali

↓

Recomandă măsuri de asistență pentru victimă și agresor

↓

Monitorizează intervențiile, colaborând cu părinții și psihologul școlar

În cazul unei **forme grave** de violență școlară:

- Dirigintele → anunță conducerea unității de învățământ

↓

Sesizează Autoritățile competente (Jandarmeria/Poliția de Proximitate/DGASPC etc.)

↓

Sesizează părinții, tutorii sau susținătorii legali

↓

Informează inspectoratul școlar (consilierul de imagine), în raport cu gravitatea faptei

↓

Înștiințează Comisia de violență

- Comisia de violență → realizează o anchetă detaliată
→ propune măsuri specifice
→ convoacă Consiliul clasei

↓

Se stabilește/propune sancțiunea

- Dirigintele → Aplică sancțiunea conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ
- → Completează *Fișa de înregistrare a cazului de violență* și o transmite persoanei

de desemnate de Comisia de violență să centralizeze fișele și să le înregistreze în baza de date

- Psihologul școlar → realizează consilierea psihologică pentru victimă/agresor
- Dirigintele și psihologul școlar → colaborează cu familia elevului
→ monitorizează cazul
- Comisia de violență se asigură că fenomenul de violență a fost înregistrat, că măsurile de intervenție au fost puse în aplicare și urmărește impactul acestora asupra actorilor implicați în cazul de violență respectiv.

Anexa nr 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență ce necesită intervenția poliției/jandarmeriei/ poliției locale/ambulanței

Incinta unității de învățământ reprezintă toată zona școlii, incluzând sălile de clasă, cancelarie, coridoare, terenul de sport, anexe, curtea școlii, etc.

Proximitatea unităților de învățământ este reprezentată de suprafața de teren situată în afara curții unității, precum arterele rutiere, căile de acces către unitatea de învățământ, spațiile verzi din jurul școlii, alte spații publice situate în apropierea acesteia.

- Dacă violența exercitată constă într-un incident de agresiune simplă și a fost cauzatoare doar de vătămări corporale ușoare (lovire ușoară cu palma ori cu dosul palmei), autorul fiind elev cu vârsta sub 14 ani, școala poate reacționa prioritar pentru sancționarea acestui comportament și poate informa ulterior polițistul de proximitate pentru aplanarea unei stări conflictuale între părinții victimei și cei ai agresorului.
- Dacă este vorba despre mai mult decât exercitarea unei violențe corporale ușoare (lovirea repetată de intensitate medie a victimei, atunci poliția/jandarmeria trebuie sesizată odată cu intervenția echipajului unei ambulanțe, prin apelul telefonic de urgență la 112.)
- În toate cazurile de lovire sau alte violențe exercitate împotriva unui elev, conducerea școlii trebuie să informeze părinții victimei și instituțiile de aplicare a legii.

Cei ce vor desfășura astfel de activități sunt cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul care asigură securitatea/paznicii unității școlare, care se autosesizează sau sunt sesizați de izbucnirea sau derularea unui act de violență.

Monitorizarea (activitățile derulate), intervenție

Atunci când un salariat al unității de învățământ este sesizat sau se autosesizează despre existența unui eveniment de violență în unitatea de învățământ sau în proximitatea acesteia, trebuie să respecte următoarele reguli procedurale, în funcție de eveniment:

A. Pentru tipurile de violență, care cad sub incidența codurilor de la 1.10 la 1.14, 2.3, 3.3., de la 4.2 la 4.4 și 4.6 din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/cadrul didactic auxiliar/personal de pază ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

se deplasează de urgență (dacă nu se află deja) la locul unde se desfășoară actul de violență respectivă;

ajuns la locul evenimentului, acesta va efectua o scurtă analiză a actului de violență și va comunica imediat conducerii unității de învățământ despre cele constatate;

se informează dacă sunt victime ce necesită îngrijiri medicale;

dacă sunt victime care necesită îngrijiri medicale, sună la numărul de urgență 112 și solicită o ambulanță;

directorul unității de învățământ va informa de urgență reprezentanții inspectoratului școlar;

în cazul în care printre agresori sunt persoane violente, persoanele care au sunat la 112 vor solicita sprijin din partea personalului care asigură securitatea/paznicului școlii pentru a preveni o eventuală degenerare a evenimentului și vor solicita, de urgență, sprijinul poliției, jandarmeriei, poliției locale;

până la sosirea echipajului de poliție/jandarmerie/poliție locală sau ambulanță, după caz, se vor lua măsuri de asigurare a primului ajutor victimelor, solicitând sprijinul cadrului medical din cadrul școlii (dacă există), conducerii școlii, cadrelor didactice, consilierului școlar, personalului

de pază, după care vor lua măsuri pentru transportarea victimei/victimelor la cea mai apropiată unitate medicală de urgență;

vor fi îndepărtați elevii care nu sunt implicați în eveniment și care, prin zgomote, gesturi, îndemnuri, pot instiga sau amplifica dezordinea creată. În acest scop, se va folosi un ton autoritar, fără a adresa cuvinte jignitoare sau amenințări, având în vedere vârsta și comportamentul elevilor. Pe cât posibil, vor fi reținute date despre agresor/agresori pentru identificarea lor ulterioară, în cazul în care aceștia ar reuși să fugă și nu ar fi cunoscuți de elevi; pe cât posibil, autorii faptei vor fi izolați, conducându-i într-o încăpere din incinta unității de învățământ;

la sosirea ambulanței, dacă este cazul, se vor da toate detaliile despre victimă și modul cum s-a întâmplat actul de violență;

pe cât posibil, se vor lua măsuri de protejare a locului producerii infracțiunii;

la sosirea echipajului poliției/jandarmeriei/poliției locale se vor oferi toate datele necesare în vederea identificării elevilor/sau a altor persoane implicate în comiterea faptei, precum și cauza/motivul incidentului (dacă se cunosc), măsurile preliminare luate de școală pentru soluționarea evenimentului semnalat (în caz de agresiuni fizice - dacă a fost anunțat serviciul de ambulanță sau în caz de incendiu dacă au fost informați pompierii);

părinții elevilor minori implicați, atât ca victimă, cât și ca autor în incident vor fi solicitați să se prezinte de urgență la sediul școlii;

echipa de cercetare sosită la fața locului, îndeosebi polițistul de investigații criminale, va fi pus la curent cu toate datele și informațiile cu privire la participanții la comiterea actului de violență, victime și martori, precum și activitățile și măsurile luate din momentul sosirii la locul faptei.

B. Pentru tipurile de violență care cad sub incidența codurilor de la 1.2,1.3,1.5,1.6, 2.5, 2.4, 3.2, 3.4, 3.5, din Nomenclatorul actelor de violență în școală, cadrul didactic/auxiliar ce a fost sesizat sau s-a autosesizat de producerea unui eveniment, va proceda astfel:

după luarea la cunoștință și, după caz, constatarea faptei și a gravității ei, aceasta se aduce la cunoștința profesorului de serviciu, conducerii unității școlare, administratorului (în cazul distrugerii de bunuri ale școlii), profesorului diriginte etc.;

în cazul în care fapta presupune introducerea de arme albe sau de foc se solicită sprijinul personalul care asigură securitatea/paznicului sau a altor cadre didactice, și se sună la numărul de telefon 112, încercându-se izolarea și reținerea persoanei în cauză;

în cazul în care aceasta reușește să scape, se rețin cât mai multe date despre posesorul armei, în vederea informării echipajelor de poliție/jandarmeriei sau, după caz, polițistului de proximitate ce vor interveni la solicitare;

dacă este elev al școlii, se anunță și părinții acestuia;

în cazul în care fapta semnalată constă în furtul unui bun, distrugerea de bunuri (care se manifestă prin violență agresivă continuă), se procedează ca mai sus.

Anexa nr 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Nomenclatorul actelor de violență

Categorie	Tip	COD
1. Atac la persoană	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	1.1.
	2. Discriminare și instigare la discriminare	1.2.
	3. Insulte grave, repetate	1.3.
	4. Amenințări repetate	1.4.
	5. Șantaj	1.5.
	6. Înșelăciune	1.6.
	7. Instigare la violență	1.7.
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	1.8.
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	1.9.
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (violul, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuire sexuală)	1.10.
	11. Violență fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	1.11.
	12. Violență fizică cu arme albe	1.12.
	13. Violență fizică cu arme de foc	1.13.
	14. Omor sau tentativă de omor	1.14.
2. Atentat la securitatea unității școlare	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	2.1.
	2. Alarmă falsă	2.2.
	3. Incendiere și tentativă de incendiere	2.3.
	4. Introducere sau port armă albă în spațiul școlar	2.4.
	5. Introducere sau port armă de foc în spațiul școlar	2.5.
3. Atentat la bunuri	1. Înșușirea bunului găsit	3.1.
	2. Furt și tentativă de furt	3.2.
	3. Tâlhărie	3.3.
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	3.4.
	5. Distrugerea bunurilor școlii	3.5.
4. Alte fapte de violență sau atentate la securitate în spațiul școlar	1. Consum de alcool	4.1.
	2. Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise	4.2.
	3. Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise	4.3.
	4. Automutilare	4.4.
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	4.5.
	6. Suicid sau tentativă de suicid	4.6.
	7. Alte tipuri de violență	4.7.

Director
prof. Fratila Ana Adriana